

REGULAMIN

przyjmowania reklam i ogłoszeń prasowych do wszystkich gazet, czasopism, dodatków i innych publikacji wydawanych przez Spółkę Wydawniczą „ANEKS”

Zasady ogólne

1. Zlecenie i zamieszczanie reklam modułowych i ogłoszeń drobnych jest dokonywane w oparciu o niniejszy Regulamin.
2. Wydawca i Redakcja nie ponosi odpowiedzialności za treść zamieszczanych reklam i ogłoszeń.
3. Forma i treść zlecanych reklam i ogłoszeń musi być zgodna z aktualnymi przepisami Prawa Prasowego i innych regulacji prawnych dotyczących reklam.

Ogłoszenia drobne i modułowe

4. Ogłoszenia modułowe zamieszczane we wszystkich gazetach, tygodnikach i dodatkach wydawanych przez Wydawcę muszą zajmować powierzchnię odpowiadającą jednemu z typów modułów ustalanych przez Biuro Reklam i Ogłoszeń, stanowiących załącznik do aktualnie obowiązujących cenników lub określonych w ofercie reklamowej.
5. Zamówiona powierzchnia reklamowa na stronach tzw. redakcyjnych musi odpowiadać określonym w aktualnym cenniku ograniczeniom.
6. Ogłoszenia drobne - płatne za wyraz. Za wyraz uważa się wyraz lub jego skrót, literę lub liczbę stanowiącą pojęcie samo w sobie, grupę liter lub liczb stanowiących jedno pojęcie.
7. Inne formy wyróżnienia ogłoszenia drobnego są płatne i są zawarte w aktualnym cenniku.
8. Ogłoszenia drobne przyjmowane są do rubryk według klasyfikacji podanej na formularzach ogłoszeniowych.
9. Zamawiający potwierdza na formularzu zlecenia bądź fakturze własnoręcznym podpisem zgodność treści nadawanego ogłoszenia drobnego bez możliwości reklamacji po emisji tego ogłoszenia.
10. Ogłoszenia drobne i modułowe od osób fizycznych jak i podmiotów prawnych, są przyjmowane z doliczeniem należnego podatku VAT.

Zlecenia

11. Publikacja reklam i ogłoszeń do jest dokonywana wyłącznie na podstawie pisemnego, podpisanego zlecenia.
12. Termin dostarczenia materiałów i zleceń na publikację reklam i ogłoszeń do Biura Reklamy i Ogłoszeń Wydawcy:
 - Ogłoszenia drobne do najbliższego wydania przyjmowane są do wtorku do godz. 12.00;
 - Ogłoszenia modułowe do najbliższego wydania przyjmowane są do poniedziałku do godz. 10.00 z zachowaniem prawa w szczególnych sytuacjach do przeniesienia emisji na kolejne wydanie;
 - w przypadku rezerwacji powierzchni materiał należy dostarczyć do wtorku do godz. 9.00;
 - w przypadku reklam i ogłoszeń, których Zleceniodawca życzy sobie autoryzację, termin dostarczenia zlecenia to piątek godz. 10.00;
 - Biuro Reklam i Ogłoszeń ma prawo odmówić bez podania powodu autoryzacji reklam i ogłoszeń zleconych po piątku po godz. 10.00.
13. Zleceniodawca może zrezygnować z druku reklamy lub ogłoszenia do 4 dni roboczych przed terminem jego ukazania się. Wycofanie reklam i ogłoszeń po wystawieniu rachunku lub faktury nie zwalnia Zleceniodawcy z zapłaty kwoty w niej zawartej.
14. Zlecenie na druk ogłoszeń i reklam powinno zawierać:
 - datę zamówienia
 - imię i nazwisko oraz adres Zleceniodawcy - w przypadku osoby fizycznej, nazwę firmy, jeśli ogłoszenie ma związek z prowadzoną przez tę osobę działalnością gospodarczą
 - czytelny podpis Zleceniodawcy - w przypadku osoby fizycznej
 - pełną nazwę i adres Zleceniodawcy - w przypadku osoby prawnej oraz pieczęć firmową
 - czytelny podpis Zleceniodawcy - w przypadku zleceń pochodzących od podmiotów gospodarczych, podpis osoby (osób) uprawnionych do reprezentowania danego podmiotu wraz z imienną pieczęcią
 - przedmiot zamówienia (treść reklamy lub ogłoszenia)
 - format reklamy lub ogłoszenia, odpowiadający jednemu z typów modułów ustalanych przez Dział Sprzedaży Reklam, stanowiących załącznik do aktualnie obowiązujących cenników
 - miejsce druku (wybrany tytuł, dodatek, strona ogłoszeniowa, redakcyjna, itp.)
 - dokładne daty emisji
 - uzgodnioną cenę i udzielone rabaty lub sformułowanie, że cena jest zgodna z cennikiem obowiązującym w dniu podpisania zlecenia oraz złączoną kalkulacją
 - zobowiązanie do spłaty należności za reklamę lub ogłoszenie w formie i terminie określonym na fakturze
 - NIP firmy
 - inne informacje istotne do prawidłowego złożenia zamówionego ogłoszenia lub reklamy (sugestie do sposobu opracowania graficznego reklamy, określenie jakiego rodzaju znaki firmowe, zdjęcia czy rysunki powinny znaleźć się w reklamie, określenie czy Zleceniodawca życzy sobie autoryzację złożonego ogłoszenia przed emisją)
 - określenie w jakiej formie, terminie i w jaki sposób zostanie dostarczony materiał reklamowy lub treść ogłoszenia - adres korespondencyjny jeśli jest inny niż adres płatnika
15. Zleceniodawca - gdy nie występują ograniczenia wynikające z kompozycji reklamowej gazety lub wcześniejszej sprzedaży danego miejsca - może wskazać miejsca zamieszczenia reklamy lub ogłoszenia. Jeżeli miejsce reklamy lub ogłoszenia nie zostanie w żaden sposób określone przez Zleceniodawcę - Wydawca ma prawo zamieścić ogłoszenie lub reklamę w dowolnym miejscu - zgodnym z wymogami technicznymi i wartością zamówionej reklamy.

Ogłoszenia gotowe i inserty

16. Reklamą lub ogłoszeniem gotowym jest reklama lub ogłoszenie w formie elektronicznej sporządzone i dostarczone przez Zleceniodawcę zgodnie z Wymaganiami Technicznymi, stanowiącymi załącznik oferty reklamowej Wydawcy.

17. Wydawca nie ponosi odpowiedzialności za jakość wydrukowanych reklam i ogłoszeń gotowych, jeśli nie spełniają one wymagań technicznych i poligraficznych określonych w Wymaganiach Technicznych, stanowiących załącznik oferty reklamowej Wydawcy.

18. Inną formą reklamy jest wkładkowanie przez Zleceniodawcę własnych ulotek reklamowych, zwane insertowaniem - cenę za tę usługę określa aktualny cennik.

19. Zlecenie na insertowanie ulotek reklamowych przygotowanych i dostarczonych przez Zleceniodawcę musi spełniać te same wymogi co zlecenie na druk reklamy czy ogłoszenia.

20. Za wycofanie zlecenia na insertowanie na 4 dni przed planowaną emisją Zleceniodawca zapłaci 100% wartości niezrealizowanej usługi.

21. Termin przyjęcia zlecenia na insertowanie określa się na 6 dni przed docelowym wydaniem.

22. Wydawca nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenia spowodowane nieprawidłowym transportem lub niedbałym zapakowaniem ulotek.

Terminy druku reklam i ogłoszeń oraz zmiany w treści

23. Zmiana treści ogłoszenia lub reklamy może być dokonana wyłącznie po wcześniejszym ustaleniu z Wydawcą, że zmiana jest możliwa w czasie. Zmiana treści musi być przedstawiona w formie pisemnej z dokładnym określeniem co ma zostać zmienione czy zamienione (treść, znaki itp.) oraz określeniem jakiej daty emisji dotyczy. W przypadku przesyłania podmiany treści materiału gotowego niezbędna jest również wcześniejsza informacja, że reklama lub ogłoszenie będzie przesłane w poprawionej, nowej formie.

24. Wydawca nie ponosi odpowiedzialności wobec Zleceniodawcy za błędnie wydrukowane ogłoszenie lub reklamę w przypadku gdy Zleceniodawca nie dotrzymał ustaleń z pkt. 24.

25. Reklamy i ogłoszenia wykonywane przez DTP oraz dostarczone w formie gotowej do druku przez Zleceniodawcę są przechowywane w archiwum DTP tylko przez miesiąc od daty publikacji. Po tym terminie są usuwane.

26. Terminy druku reklam i ogłoszeń powinny być każdorazowo ustalane z Biurem Reklam i Ogłoszeń Wydawcy, zgodnie z wcześniejszymi warunkami niniejszego Regulaminu.

Płatności i rabaty

27. Zleceniodawca na prośbę Wydawcy ma obowiązek dostarczyć dokumenty poświadczające rejestrację firmy we właściwym urzędzie.

28. Opłata za reklamę lub ogłoszenie jest uiszczana z góry (przed emisją) gotówką lub przelewem (konieczne jest przesłanie potwierdzenia dokonania przelewu z widoczną datą) na konto Spółki Wydawniczej „ANEKS”.

29. Dopuszcza się opłatę po zrealizowaniu zlecenia - jednak taka forma musi być ustalona z Biurem Reklam i Ogłoszeń.

30. W przypadku płatności przelewem po emisji Zleceniodawca jest zobowiązany uiszczyć opłatę za usługę reklamową w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury (chyba że warunki w umowie handlowej określają inny termin). Uchybienie powyższego terminu spowoduje naliczanie odsetek ustawowych za cały okres zwłoki. Za datę zapłaty uznaje się datę wpływu środków na konto Wydawcy.

31. Należności za reklamy i ogłoszenia oblicza się wg Cennika obowiązującego w dniu złożenia zlecenia.

Warunki techniczne

32. Wszystkie materiały, znaki graficzne przeznaczone do reprodukcji jak logo, rysunki, zdjęcia itp. dostarczane przez Zleceniodawcę powinny spełniać warunki zawarte w Wymaganiach Technicznych, określonych w ofercie reklamowej Wydawcy. Wydawca nie ponosi odpowiedzialności za jakość druku materiałów, które nie spełniają wymagań Warunków Technicznych niezbędnych do dobrej reprodukcji.

33. Wydawca nie gwarantuje dobrego druku reklam dostarczonych jako materiały gotowe, o ile nie spełniają one parametrów technicznych wyszczególnionych w Wymaganiach Technicznych i nie zostały podpisane przez Zleceniodawcę (lub pracownika DTP) jako przyjęte do realizacji. Wydawca może odmówić przyjęcia do druku materiałów nie spełniających powyższych wymagań.

34. Wydawca nie będzie dokonywać żadnych zmian w treści czy wyglądzie reklam i ogłoszeń dostarczonych jako gotowe do druku.

35. Prawa autorskie do graficznego opracowania reklamy przysługują Wydawcy i jakiegokolwiek wykorzystanie tego opracowania poza tytułami wydawanymi przez Wydawcę wymaga pisemnej zgody Wydawcy.

Wyłączenia i ograniczenia w przyjmowaniu reklam i ogłoszeń

36. Wydawca może odmówić przyjęcia zlecenia na reklamę i ogłoszenie:

36.1 o treści niezgodnej z obowiązującym prawem, a w szczególności:

- naruszającej obyczaj, godność człowieka, uczucia religijne, przekonania polityczne, zawierającej elementy dyskryminacji rasowej,
- zwodniczych, oszukańczych, nieprawdziwych np. ogłoszeń nakłaniających do udziału w grach towarzyskich typu „wianuszek szczęścia” lub anonimowych ogłoszeń obiecujących znaczne profity
- dotyczących sprzedaży broni zamawianych przez osoby fizyczne i prawne nie mające zezwolenia na handel bronią
- dotyczących handlu narządami ludzkimi
- od firm dokonujących ściągania długów, należności, wierzytelności, jeżeli firma nie legitymuje się zezwoleniem na prowadzenie tego typu działalności
- dotyczących zabiegów usuwania ciąży
- reklam leków, środków farmaceutycznych i materiałów medycznych kierowanych do dzieci i dorosłych, wydawanych z przepisu lekarza

36.2 o treści sprzecznej z linią programową wydawanych przez Wydawcę tytułów;

36.3 zredagowanego i przygotowanego niezgodnie z zasadami zawartymi w Wymaganiach Technicznych, określonych w ofercie reklamowej Wydawcy.

36.4 złożonego po terminie Harmonogramu zsyłania reklam określonym w pkt. 13 regulaminu.

36.5 Od Zleceniodawcy, który zalega z płatnościami na rzecz Wydawcy.

37. Jeżeli uzasadnione to będzie treścią reklamy lub ogłoszenia, jego przyjęcie może zostać uzależnione od przedłożenia dowodu tożsamości, zezwolenia na prowadzenie określonej działalności i zaświadczenia o wpisie do ewidencji gospodarczej

38. Ogłoszenia dotyczące świadczenia usług towarzyskich przyjmowane są tylko na podstawie zaświadczenia o wpisie do ewidencji

gospodarczej miasta lub gminy albo wyciągu z rejestru handlowego pozwalającego na prowadzenie tego typu działalności.
39. Ogłoszenia drobne o poszukiwaniu partnerów życiowych do rubryki „Matrymonialne” mogą być zlecane przez Biura Matrymonialne, za okazaniem zaświadczenia o prowadzeniu działalności, lub osoby fizyczne za okazaniem dowodu osobistego osoby zlecającej ogłoszenie.

Reklamacje

40. Reklamacje dotyczące druku reklamy lub ogłoszenia należy składać w ciągu 7 dni roboczych od daty zakwestionowanej publikacji, podając dokładny opis tego, co zostało zakwestionowane: nazwę reklamy lub ogłoszenia, tytuł gazety (dodatku, tygodnika) i stronę, na której zamieszczono reklamę lub ogłoszenie, datę błędnej emisji, powód reklamacji, formę oczekiwanej rekompensaty. Reklamacja musi być złożona w formie pisemnej.

41. Wydawca ustosunkuje się do treści reklamacji w ciągu 10 dni roboczych od daty jej otrzymania.

42. Niedotrzymanie warunków zgłoszenia reklamacji zawartych w pkt 43. powoduje utratę przez Zleceniodawcę prawa do reklamacji.

43. W przypadku nie ukazania się reklamy lub ogłoszenia w ustalonym terminie Wydawca zamieści je w innym uzgodnionym ze Zleceniodawcą terminie, jednak pod warunkiem, iż uzgodniony termin będzie równowarty cenowo z kosztem nie ukazanej emisji.

44. W przypadku istotnego błędu w druku reklamy lub ogłoszenia w sposób znaczący zmieniającego treść Wydawca powtórzy nieodpłatnie emisję reklamy i ogłoszenia, bądź opublikuje sprostowanie w drodze negocjacji ze Zleceniodawcą.

45. Inne formy rekompensaty za błędnie wydrukowane ogłoszenie lub reklamę będą ustalane ze Zleceniodawcą na drodze pisemnych negocjacji.

46. Złożenie reklamacji nie zwalnia Zleceniodawcy z opłacenia faktury wystawionej za złożone zlecenie.

Złożenie zamówienia na druk reklamy i ogłoszenia w tytułach prasowych oraz dodatkach wydawanych przez Spółkę Wydawniczą „ANEKS” oznacza akceptację niniejszych postanowień dotyczących przyjmowania reklam i ogłoszeń.